

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和6年度）							
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	25,179	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,261	人	利用者の1日の平均労働時間数	4
							時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（令和4年4月～令和7年3月）							
前々々年度（令和4年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	9,541,747	円	利用者に支払った賃金総額	19,666,810	円	収支	▲10,125,063
							円
前々年度（令和5年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	25,378,565	円	利用者に支払った賃金総額	24,391,031	円	収支	987,534
							円
前年度（令和6年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	22,774,217	円	利用者に支払った賃金総額	24,548,131	円	収支	▲1,773,914
							円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 ◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	② 利用者を職員として登用する制度 ◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	③ 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
④ フレックスタイム制に係る労働条件 ◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	⑤ 短時間勤務に係る労働条件 ◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑥ 時差出勤制度に係る労働条件 ◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 ◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項 ◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 ◎ 研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 研修名 障害特性とアセスメントのポイント 研修講師 西山充洋 藤澤佳子 実施日・受講者数 10月 4日 1人	② 研修、学会等又は学会誌等において発表 ◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※ 研修、学会等名 実施日 12月 20日 ※ 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	③ 視察・実習の実施又は受け入れ ◎ 先進的事業所の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※ 先進的事業者名 バレット浦安 実施日/参加者数 9月 2日 1人 ※ 他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
④ 販路拡大の商談会等への参加 ◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/> ※ 商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	⑤ 職員の人事評価制度 ◎ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎ 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和5年9月25日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 3名 当該人事評価制度の周知方法 朝礼、説明会等の場で直接職員に説明	⑥ ピアサポーターの配置 ◎ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※ 配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
⑦ 第三者評価 ◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input checked="" type="checkbox"/> ※ 評価を受けた日 8月 28日 第三者評価機関 株式会社ケアシテムズ	⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※ 認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※ 受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。